

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W MYŚLIBORZU
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Inspektora ds. Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych -
PFRON
Myślibórz, ul. Północna 15

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo państwa członkowskiego UE.
- 2) Kwalifikacje zawodowe wymagane na stanowisku:
 - a) wykształcenie wyższe: administracyjne lub ekonomiczne.
- 3) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 4) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
- 5) Staż pracy co najmniej 3 lata.
- 6) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.
- 7) Nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania merytoryczne:

- 1) znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 2046 ze zm.).

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- 2) odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań,
- 3) wysoka kultura osobista,
- 4) kreatywność,
- 5) umiejętność obsługi komputera w środowisku MS Windows oraz pakietu Office, biegła obsługa programów Word i Excel,
- 6) umiejętność sporządzania pism urzędowych,
- 7) umiejętność strategicznego i analitycznego myślenia, dokładność, komunikatywność,
- 8) umiejętność pracy w zespole.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem w ramach zadania likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, sportu, kultury, turystyki i rekreacji oraz uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych ze środków PFRON.
- 2) Sporządzanie umów, dyspozycji, sprawozdań, decyzji i innych dokumentów w związku z prowadzonymi sprawami działu.
- 3) Podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności oraz do umożliwienia osobom niepełnosprawnym pełnej aktywności społecznej.
- 4) Realizacja pilotażowego programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pn. „Aktywny Samorząd”.
- 5) Przygotowywanie danych do sprawozdań dotyczących działu PFRON.
- 6) Opracowywanie i realizacja powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i przestrzegania praw osób niepełnosprawnych.
- 7) Stała współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w powiecie myśliborskim i na terenie całego kraju.

- 8) Kontrola wydatkowania środków w ramach realizowanych zadań.
- 9) Przygotowywanie projektów aktów normatywnych w ramach realizowanych zadań.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Wymiar zatrudnienia: pełen etat.
- 2) Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na czas określony z możliwością zawarcia na czas nieokreślony.
- 3) Praca wykonywana jest w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu.
- 4) Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
- 5) Praca nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

6. Nabór składać się będzie z dwóch etapów:

- 1) selekcji wstępnej - analiza dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym i zakwalifikowanie kandydatów do rozmów kwalifikacyjnych,
- 2) selekcji merytorycznej - rozmowa kwalifikacyjna.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej.
- 2) List motywacyjny.
- 3) Kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie.
- 4) Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 5) Inne dodatkowe kopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych.
- 6) Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczeń pracy lub w przypadku aktualnego zatrudnienia – zaświadczeń) oraz kserokopie dokumentów o posiadanym doświadczeniu zawodowym (np. opinie, referencje).
- 7) Kserokopia dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- 8) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 9) Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym Stanowisku.
- 10) Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe bądź zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego; kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wydane jednak nie wcześniej niż w okresie 3 miesięcy przed datą ukazania się ogłoszenia o naborze.
- 11) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 20 marca 2017 roku do godz. 9.00 (decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie). Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko - Inspektor ds. PFRON,**” na adres:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Północna 15
74-300 Myślibórz**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /bip.powiatmysliborski.pl/ oraz na tablicy informacyjnej siedziby PCPR przy ul. Północnej 15 w Myśliborzu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.902)”.

Wybrani kandydaci będą telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną odesłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (95) 747 23-03, lub osobiście w pokoju nr 4 w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Myśliborzu przy ul. Północnej 15.

Myślibórz, dnia 10 marca 2017 r.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Myśliborzu

Iwona Madajczak